

## 企業内研修 お申し込み用紙

企業内研修の目的やテーマについてお書き添えください。弊社より折り返しご連絡を差し上げます。ご不明な点はお気軽にお問合せくださるようお願い致します。

### ■ 研修の目的（ご自由にお書き添えください）

### ■ 実施時期のご希望

年 月 日 ～ 年 月 日（頃）

### ■ お申し込み者情報

氏名: ..... (ふりがな.....)

会社・団体・組織名: .....

所属・役職: .....

住所: 〒.....

電話番号: ..... FAX: .....

Email: .....

連絡希望方法: ( メール FAX 電話 ) お申込日: 2016年 月 日 ( )

### ■ 実施までの流れ

(1) お申込み内容のご確認・相談

↓

(2) ご提案書・見積書の提示

↓

(3) 契約等